



PROCESO			
EVIDENCIAS CONTRACTUALES			
NOMBRE DEL FORMATO			
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Evidencias de la formación SENA “presencial, durante abril de 2026, dando cumplimiento a los resultados de aprendizaje asignados como Transcribir textos aplicando las técnicas de digitación, el desarrollo de habilidades y destrezas para el logro de la velocidad y la precisión; los signos de puntuación, las reglas ortográficas y el manejo de abreviaturas y acrónimos, de acuerdo con el orden de la..., utilizar las normas técnicas colombianas vigentes, las de la organización y la legislación vigente para la elaboración de documentos empresa y desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. entre otros. De igual manera, se registran el resto de evidencias reportadas en el “Informe mensual de ejecución contractual”



EVIDENCIA 6.1

LUNES 6 y 13 DE ABRIL DE 2026 – AMBIENTE 2 – 6 DE LA TARDE A 10 DE LA NOCHE – TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA 3143872.



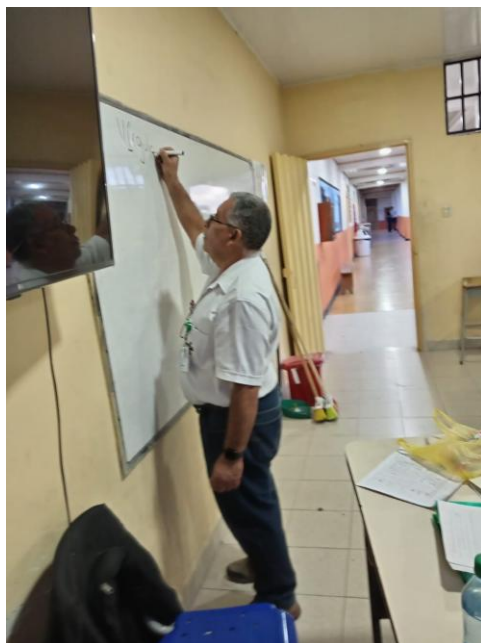


MARTES 7 y 14 DE ABRIL DE 2026 – AMBIENTE 12 – 6 DE LA TARDE A 10 DE LA NOCHE – TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA 3314281





MIÉRCOLES 8 DE ABRIL DE 2026 – I. E SIMÓN BOLÍVAR DE QUIMBAYA 6 DE LA TARDE A 10 DE LA NOCHE – ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 3354871





VIERNES 10 DE ABRIL DE 2026 – CASA DE LA CULTURA DE CIRCASIA 6 DE LA TARDE – ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS 3357412





SÁBADO 11 DE ABRIL DE 2026 – AUDITORIO SENA DE 3 A 6 DE LA TARDE
TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DOCUMENTAL 3344207





EVIDENCIA 1.1

cct.sisge.space/index.php

Cronograma de formación instructor.

Indicaciones

- 1) Ingresa tu número de documento.
- 2) Selecciona el **calendario de formación**.
- 3) Pulsa **Generar** para ver el cronograma de formación.

Número de documento: 7539131

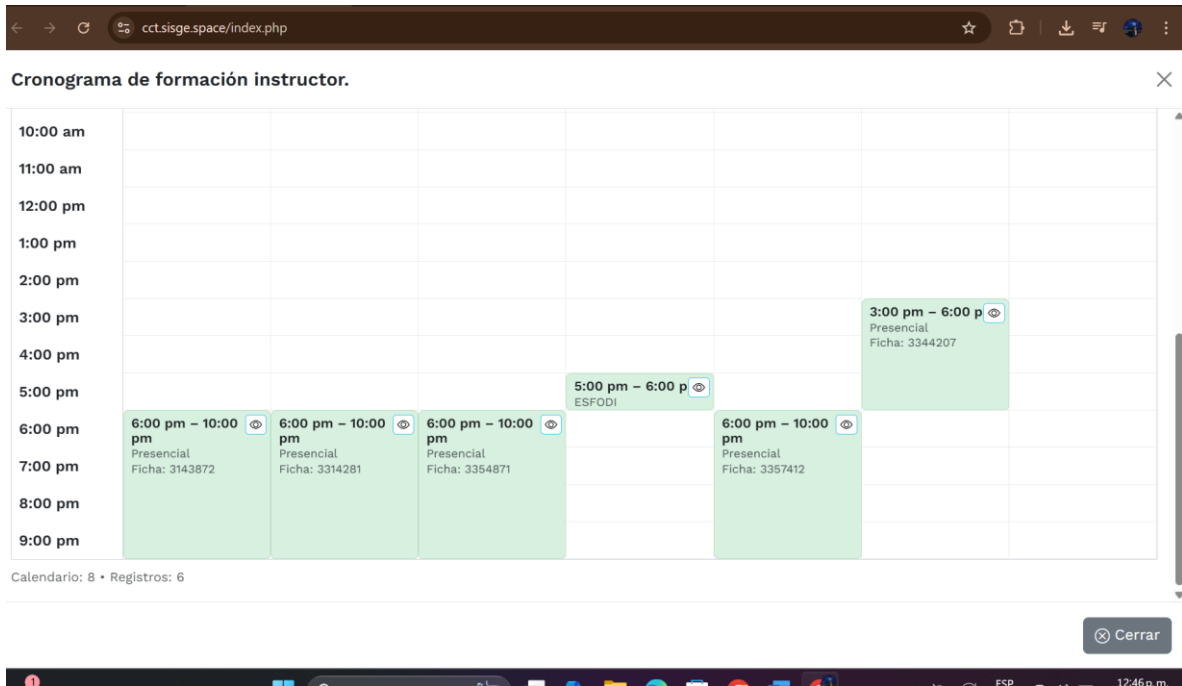
Calendario de formación: 2026-02-02 (a) 2026-04-30

Generar

Hora	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
6:00 am							
7:00 am							
8:00 am							
9:00 am							
10:00 am							
11:00 am							

Cerrar

12:45 p.m.
15/02/2026



EVIDENCIA 3.1

SENA SofiaPlus

JOSE FERNANDO

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización 3314281 - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consultar Aprendiz CC 1193137016 VALERIA HERNANDEZ ZAMBRANO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

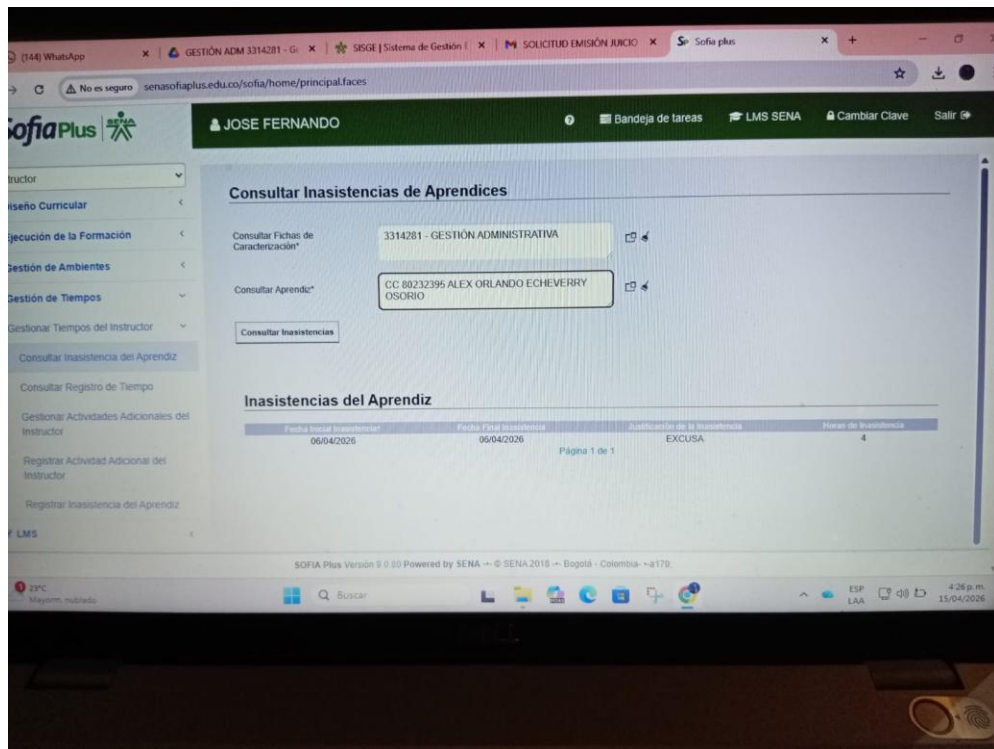
Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
06/04/2026	06/04/2026	EXCUSA	4

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA - © SENA 2015 - Bogotá - Colombia - +57170

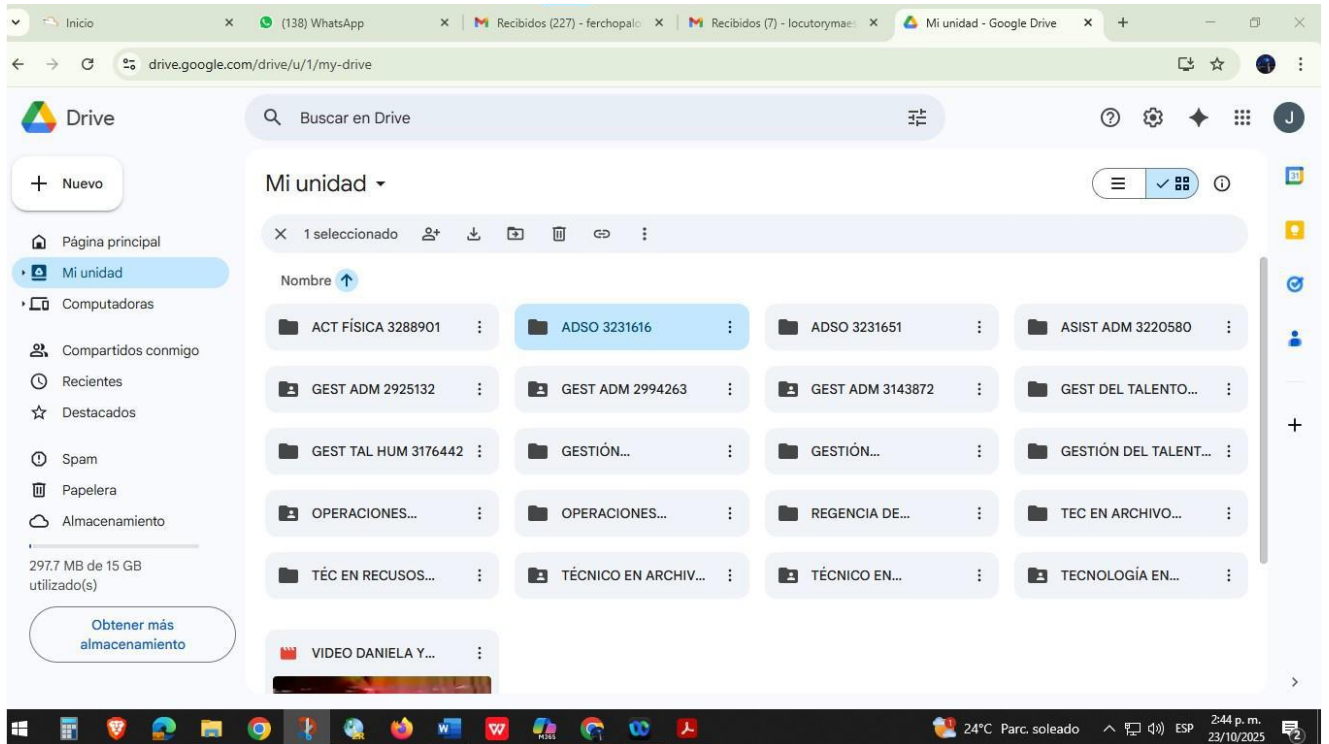
23°C Mayor/menor nublado

ESP LAA





EVIDENCIA 5.1





Autoguardado 100% Guardado en Este PC · Buscar

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Comentarios Compartir

Pegar Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Confidencialidad Complementos Copilot Crear un PDF Adobe Acrobat

A13 Tipo de Documento

	G	H	J	K
1	cios de Evaluación			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
14	3990 - TRANSCRIBIR TEXTOS APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA VELOCIDAD Y LA PRECISIÓN; LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN, LAS REGLAS ORTOGRÁFICAS Y EL MANEJO DE ABREVIATURAS Y ACRÓNIMOS, DE	APROBADO	15/04/2026 15.35 a	CC 7539131 - JOSE FERNANDO PALOMINO POSADA
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Hoja 1

Recuento: 10

23°C Mayorm. nublado

4:52 p.m. 15/04/2026



Autoguardado JUICIO DE EVAL GEST ADMINISTR 3143872 - Modo de compatib... Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Confidencial... Complementos Copilot Crear un PDF

A13 Tipo de Documento

CC	1004798752	BRAYAN STEWARTH	GIL ALVAREZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE I FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCN LEGISLACIÓN VIGENTE.
CC	1004915798	YANG STEVEN	VALBUENA CEBALLOS	CANCELADO	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE I FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCN LEGISLACIÓN VIGENTE.
CC	1004916705	MANUELA	SANCHEZ VELA	CANCELADO	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE I FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCN LEGISLACIÓN VIGENTE.
CC	1005089672	LIEDY NATHALIA	SARMIENTO OCAMPO	CANCELADO	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE I FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCN LEGISLACIÓN VIGENTE.
CC	1005093059	JULIANA ANDREA	CAJICA ARANGO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE I FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCN LEGISLACIÓN VIGENTE.
CC	1005160036	MARIA CAMILA	CI FUENTES MOLINA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE I FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCN LEGISLACIÓN VIGENTE.

Hoja

23°C Mayorm. nublado

Recuento: 10

4:53 p.m. 15/04/2026

Autoguardado JUICIO DE EVAL GEST ADMINISTR 3143872 - Modo de compatib... Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Confidencial... Complementos Copilot Crear un PDF

A13 Tipo de Documento

3990 - TRANSCRIBIR TEXTOS APLICANDO LAS TECNICAS DE DIGITACIÓN, EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA VELOCIDAD Y LA PRECISIÓN; LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN, LAS REGLAS ORTOGRÁFICAS Y EL MANEJO DE ABREVIATURAS Y ACRÓNIMOS, DE ACUERDO CON EL ORDEN DE LA SOLICITUD.	APROBADO	15/04/2026 15.35 a	CC 7539131 - JOSE FERNANDO PALOMINO POSADA
3990 - TRANSCRIBIR TEXTOS APLICANDO LAS TECNICAS DE DIGITACIÓN, EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA VELOCIDAD Y LA PRECISIÓN; LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN, LAS REGLAS ORTOGRÁFICAS Y EL MANEJO DE ABREVIATURAS Y ACRÓNIMOS, DE ACUERDO CON EL ORDEN DE LA SOLICITUD.	POR EVALUAR		
3990 - TRANSCRIBIR TEXTOS APLICANDO LAS TECNICAS DE DIGITACIÓN, EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA VELOCIDAD Y LA PRECISIÓN; LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN, LAS REGLAS ORTOGRÁFICAS Y EL MANEJO DE ABREVIATURAS Y ACRÓNIMOS, DE ACUERDO CON EL ORDEN DE LA SOLICITUD.	POR EVALUAR		
3990 - TRANSCRIBIR TEXTOS APLICANDO LAS TECNICAS DE DIGITACIÓN, EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA VELOCIDAD Y LA PRECISIÓN; LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN, LAS REGLAS ORTOGRÁFICAS Y EL MANEJO DE ABREVIATURAS Y ACRÓNIMOS, DE ACUERDO CON EL ORDEN DE LA SOLICITUD.	POR EVALUAR		
3990 - TRANSCRIBIR TEXTOS APLICANDO LAS TECNICAS DE DIGITACIÓN, EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA VELOCIDAD Y LA PRECISIÓN; LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN, LAS REGLAS ORTOGRÁFICAS Y EL MANEJO DE ABREVIATURAS Y ACRÓNIMOS, DE ACUERDO CON EL ORDEN DE LA SOLICITUD.	APROBADO	15/04/2026 15.35 a	CC 7539131 - JOSE FERNANDO PALOMINO POSADA
3990 - TRANSCRIBIR TEXTOS APLICANDO LAS TECNICAS DE DIGITACIÓN, EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA VELOCIDAD Y LA PRECISIÓN; LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN, LAS REGLAS ORTOGRÁFICAS Y EL MANEJO DE ABREVIATURAS Y ACRÓNIMOS, DE ACUERDO CON EL ORDEN DE LA SOLICITUD.	APROBADO	15/04/2026 15.35 a	CC 7539131 - JOSE FERNANDO PALOMINO POSADA

Hoja

23°C Mayorm. nublado

Recuento: 10

4:54 p.m. 15/04/2026



Autoguardado JUICIO DE EVAL GESTIÓN ADMINISTRAT 3314281 - Modo de compatibilidad Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat Comentarios Compartir

123	CC	1003819693	YEIDER ADRIAN	ALDANA LOAIZA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA DE LEGISLACIÓN VIGENTE.
126	CC	1003819693	YEIDER ADRIAN	ALDANA LOAIZA	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA DE LEGISLACIÓN VIGENTE.
211	CC	1004871512	ANGIE DAHIANA	PRIETO VELASQUEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA DE LEGISLACIÓN VIGENTE.
214	CC	1004871512	ANGIE DAHIANA	PRIETO VELASQUEZ	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA DE LEGISLACIÓN VIGENTE.
299	CC	1004960538	MARIA CAMILA	GRISALES ESCOBAR	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA DE LEGISLACIÓN VIGENTE.
302	CC	1004960538	MARIA CAMILA	GRISALES ESCOBAR	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA DE LEGISLACIÓN VIGENTE.
	CC	1005090816	LAURA CATALINA	JIMENEZ CAMPO	EN FORMACION	2900 - PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA DE LEGISLACIÓN VIGENTE.

Hoja Recuento: 10

23°C Mayorm. nublado Buscar ESP LAA 4:55 p.m. 15/04/2026



Autoguardado - JUICIO DE EVAL. GESTIÓN ADMINISTRAT 3314281 - Modo de compatibilidad - Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Confidencial... Complementos Copilot Crear un PDF

A13 Tipo de Documento

	G	H	J	K
123	3991 - REDACTAR DOCUMENTOS APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES: SEMÁNTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS; LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES Y LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES.	APROBADO	15/04/2026 15.45 a	CC 7539131 - JOSE FERNANDO PALOMINO POSADA
126	3994 - UTILIZAR LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES, LAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES.	APROBADO	15/04/2026 15.52 a	CC 7539131 - JOSE FERNANDO PALOMINO POSADA
211	3991 - REDACTAR DOCUMENTOS APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES: SEMÁNTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS; LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES Y LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES.	APROBADO	15/04/2026 15.45 a	CC 7539131 - JOSE FERNANDO PALOMINO POSADA
214	3994 - UTILIZAR LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES, LAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES.	APROBADO	15/04/2026 15.52 a	CC 7539131 - JOSE FERNANDO PALOMINO POSADA
299	3991 - REDACTAR DOCUMENTOS APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES: SEMÁNTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS; LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES Y LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES.	APROBADO	15/04/2026 15.45 a	CC 7539131 - JOSE FERNANDO PALOMINO POSADA
302	3994 - UTILIZAR LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES, LAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES.	APROBADO	15/04/2026 15.52 a	CC 7539131 - JOSE FERNANDO PALOMINO POSADA
	3991 - REDACTAR DOCUMENTOS APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES: SEMÁNTICA, MORFOLOGÍA Y SINTAXIS; LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS COMERCIALES Y LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES.	POR EVALUAR		

Hoja

Recuento: 10

23°C Mayorm. nublado

4:56 p.m. 15/04/2026

EVIDENCIA 9.1





EVIDENCIA 13.1

ABRIL APOYO TÉCNICO Y LOGÍSTICO EN EL AUDITORIO







EVIDENCIA 15.1



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga*

Certificado de Competencia Laboral a

JOSE FERNANDO PALOMINO POSADA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7539131

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ARMENIA. A los diecinueve (19) días del mes de Septiembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

César Augusto Ospina P.

2546894 - 19/09/2025
No Y FECHA REGISTRO

CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
REGIONAL QUINDÍO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 953800240201056252CC7539131C.



EVIDENCIA 18.1





EVIDENCIA 23.1

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA I.E CRISTÓBAL COLÓN 3461879

VIERNES 10 DE ABRIL DE 2026 7:30 A 11 A.M

ProgramaciónCENTRO

COMERCIO Y TURISMO
JOSE FERNANDO PALOMINO POSADA

- Inicio
- Planeación
- Oferta Empresas
- Oferta Abierta
- Mi Programación
- Mi Planeación
- Reporte Diario **Nuevo**
- Usuarios

APLICACION DE NORMAS Y REGLAS ORTOGRAFICAS EN LA REDACCION DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES
12210513 - 40 Horas

Seleccionar Formación

Fecha redacción oficina de solicitud

Ficha: 3461879
Codigo empresa: 2396562
Inicia: 2026-03-06
Finaliza: 2026-04-14
Ciudad: Armenia (Quindío)
Lugar: INSTITUCION EDUCATIVA CRISTOBAL COLON
Direccion: CALLE 17 CARRERA 24 A ESQUINA
Aprendices: 60
Programa: ATENCION A INSTITUCIONES

Ver Horario

Estado: Autorizada
2026-03-03 11:55:35

ProgramaciónCENTRO

COMERCIO Y TURISMO
JOSE FERNANDO PALOMINO POSADA

- Inicio
- Planeación
- Oferta Empresas
- Oferta Abierta
- Mi Programación
- Mi Planeación
- Reporte Diario **Nuevo**
- Usuarios

Inicio / Panel

Generación de fichas (mi usuario)

EN EJECUCION PENDIENTE FINALIZAR TOTAL OPERATIVO
0 1

Pendientes y en ejecución

Mostrar 10 registros Filtrar:

CATEGORIA	FICHA	PROGRAMA	EMPRESA	INICIA	FINALIZA	ESTADO ACTUAL
En ejecución	3461879	12210513 - APLICACION DE NORMAS Y REGLAS ORTOGRAFICAS EN LA REDACCION DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES	INSTITUCION EDUCATIVA CRISTOBAL COLON	2026-03-06	2026-04-14	Autorizada

Mostrando (1 a 1) de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Fichas rechazadas, denegadas o devueltas

Reporte horas





mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsNmGvCKvpTNVJXJlLHQ

in:sent

2 de 10

Formación complementaria

José Fernando Palomino <ferchopalomo5@gmail.com>
para asuntos administrativos, Andrea

lun, 13 abr, 8:24 p.m. (hace 2 días)

Apreciada, María Cristina, buena noche. Dando cumplimiento al proceso inicial que corresponde a la formación "complementaria" solicitada, por ustedes, en Redacción y Ortografía, me permito informarle que estoy a la espera que, desde la coordinación académica, me consoliden los horarios para el segundo trimestre de 2026 y de esta manera proceder a concretar, con su señoría, una visita a su oficina y así "Concretar" las fechas, el horario, el sitio de la formación y la recolección de los documentos de identidad que corresponden. A partir de este momento es que oficializamos la formación con sus funcionarios de la Alcaldía de La Tebaida y damos inicio a ella.

Agradezco su gentil atención y quedamos pendientes.

Cordial saludo.

José Fernando Palomino Posada
Instructor - contratista

Responder Reenviar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

21°C
Mayorm. nublado

Buscar

7:19 p.m.
15/04/2026

mail.google.com/mail/u/0/#sent/QgrcJHsbgZwzjhwWDdTRdXZKqXvxMKbNQpg

in:sent

3 de 10

José Fernando Palomino <ferchopalomo5@gmail.com>
para Matriculas

mar, 14 abr, 10:38 a.m. (hace 1 día)

Margarita, buen día. Sirva el presente para dar cumplimiento a lo solicitado por usted, de manera que se pueda proceder a realizar el proceso de matrícula de los aprendices adscritos a la ficha de formación complementaria 3461879 "Aplicación de normas y reglas ortográficas".

Agradezco su atención.

Cordial saludo.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail • Agregar a Drive

INSCRIPCIÓN CO...

Responder Reenviar

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Llovizna
Mañana

Buscar

7:22 p.m.
15/04/2026

